****

**ПРАВИЛА УЧАСТИЯ**

**Конкурса по совершенствованию проектного**

**менеджмента**

**«Qazaqstan Project Management Awards-2022»**

**по номинации «Лучший проект года»**

**Нур-Султан, 2022 год**

**Оглавление**

[Введение……………](#_Toc11840463)……………………………………………………………..3

[**1. Номинация «Лучший проект года»…….…………….……………………**](#_Toc11840464)**3**

[1.1. Право на участие……………………………..……..……..……………...…](#_Toc11840465)3

1.2. Формат и содержание проекта проекта..……...…………………………...3

1.3. Подтверждающие документы.………………...…………………………...4

1.4. Судейство .………………...…………………………....................................4

1.5. Объявление победителей....…………………………....................................4

1.6. Обратная связь....………………………….....................................................4

1.7. Медиа....…………………………....................................................................5

**2. Общие условия…..……………………………………………………………5**

2.1. Общие требования к подаче….…………………………………………..…5

2.2. Этапы Конкурса…...........…………………………………………..…….…5

2.3.Взносы за участие……………………………………………..…….…........6

2.4. Подача документов...………………...……….............………………..……6

2.5. Электронные материалы...………………...……………..........…………….6

**Введение**

1. Настоящий документ устанавливает правила участия в Конкурсе Qazaqstan Project Management Awards-2022 *(далее – Конкурс)* по номинации «Лучший проект года»;
2. Если вы собираетесь подать заявку на участие в номинации «Лучший проект года», рекомендуется внимательно ознакомится с настоящими Правилами участия и учитывать все требования по участию.
3. **Номинация «Лучший проект года»**
	1. **. Право на участие**
		1. Центральный государственный орган или местный исполнительный орган, субъект квазигосударственного сектора, неправительственные организации, субъекты бизнеса, высшие учебные заведения имеют право подать заявку;
		2. Проектом-победителем будет тот, кто продемонстрирует совершенство и/или инновацию в применении проектного менеджмента;
		3. Проект должен быть завершен недавно (в течение 18 месяцев после даты окончания) или быть на стадии завершения.
	2. **Формат и содержание отчета**
		1. Отчет должен быть составлен ​​с использованием стандартного шаблона, который может быть загружен с веб-сайта Конкурса и предоставлен в формате PDF;
		2. Весь контент должен быть представлен в формате PDF шрифтом Times New Roman, минимальный размер 14. Общее количество станиц отчета не может превышать 30 страниц формата А4, включая страницы заголовка и оглавления;
		3. Лимит в 30 страниц включает в себя все приложения. Фотографии могут быть включены в отчет.

**1.3****. Подтверждающие документы**

* + 1. Для подтверждения ваших результатов требуются доказательства.
		2. Фотографии и комментарии клиентов или менеджеров, подтверждающие ваши результаты, также классифицируется как соответствующее доказательство.
		3. Копии оригинальных документальных доказательств могут быть предоставлены на языке оригинала, но, если это не казахский/русский язык, должен быть предоставлен достоверный перевод. Страницы, используемые для предоставления перевода, не входят в лимит заявки на 30 страниц.

ПРИМЕЧАНИЕ: доказательства оцениваются асессорами и жюри, таким образом, в случае непредоставления, асессоры вправе выставить ноль баллов.

* 1. **Судейство**
		1. Все судейство будет проводиться группой профессиональных асессоров, в совокупности имеющие большой опыт управления проектами, и не зависящих от всех представленных заявок. Решения асессоров и жюри Конкурса являются окончательным, и обжалованию не подлежат;
		2. Отчеты будут оцениваться исключительно на основе электронной копии и в соответствии с настоящими Правилами участия. Предполагается, что логотипы и изображения являются вспомогательными материалами, но не будут официально оцениваться, если не представлены в качестве доказательства.
	2. **Объявление победителей**
		1. Победители будут объявлены на Форуме QazPMA-2022. До церемонии награждения все финалисты будут уведомлены Организатором Конкурса, были ли они выбраны в качестве финалистов или нет.
		2. Всем финалистам организаторы отправят уведомление с требованиями к презентации и видеовизитке.
	3. **Обратная связь**
		1. Обратная связь будет предоставлена каждому кандидату на основе критериев оценки. Отзывы с рекомендациями по улучшению можно ожидать через месяц после объявления победителей.
	4. **Медиа**
		1. Победители конкурса могут свободно обсуждать, комментировать свою победу, если к ним обратились СМИ или руководство их организации после официального объявления победителей.
1. **Общие условия**
	1. **Общие требования к подаче отчета**
		1. Материалы должны использовать стандартные шаблоны, загруженные с веб-сайта Конкурса;
		2. Материалы должны быть краткими, но содержать достаточную информацию, чтобы судьи (Асессоры и Жюри) могли адекватно оценить достоинства проекта;
		3. Должны быть предоставлены все необходимые разрешения, необходимые для раскрытия всей представленной информации включая частную, конфиденциальную, техническую или коммерческую;
		4. Материалы будут приниматься в соответствии с условиями настоящих Правил;
		5. Не должно быть никаких ограничений на использование представленной информации;
		6. Все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки/отчета и участии в церемонии награждения несут заявители;
		7. Все материалы становятся собственностью Организатора Конкурса и не возвращаются заявителям;
		8. Заявители соглашаются на использование материалов проекта в рекламных целях Организатора Конкурса;
		9. Кандидаты соглашаются присутствовать для представления своего проекта на Форуме по итогам Конкурса.
	2. **Этапы Конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** |
| **1** | Сбор заявок | 1 июня – 15 августа  |
| **2** | Сбор отчетов | 16 июля – 15 августа |
| **3** | Индивидуальная оценка асессоров | 15 августа – 15 сентября |
| **4** | Командная оценка асессоров | 15 сентября – 1 октября  |
| **5** | Виртуальное интервью асессоров с конкурсантами | 16 октября – 1 ноября  |
| **6** | Работа жюри | 1 ноября – 10 ноября |
| **7** | Подготовка презентации и видеороликов финалистов и подготовка к участию церемонии награждения победителей | 10 ноября – 20 ноября  |
| **8** | Проведение Форума  | 25-26 ноября |

* 1. **Взносы за участие**
		1. К заполненному отчету прикладывается копия платежного поручения о

перечислении на расчетный счет финансового оператора. Размер взноса за участие определяется по таблице, приведенной ниже. Реквизиты для перечисления взноса за участие и Инструкция по оплате взноса размещается на сайте Конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Оплата, тенге** |
| **1** | Государственные органы | 0 |
| **2** | Неправительственные организации | 0 |
| **3** | Квазигосударственный сектор | 100 000 |
| **4** | Бизнес | 100 000 |
| **5** | ВУЗы | 50 000 |

**2.4. Подача документов**

2.4.1. Принимаются только те материалы, которые были направлены до истечения крайнего срока;

2.4.2. Запросы на продление не будут удовлетворены;

2.4.3. Отчет не должен включать рекламу или другие материалы, не связанные с проектом;

2.4.4. Любые приложения могут быть на языке, отличном от казахского/русского, но должны сопровождаться переводом или объяснением содержания (в зависимости от того, что является наиболее подходящим);

2.4.5. Материалы не должны содержать гиперссылки на веб-сайты или внешние документы.

**2.5. Электронные материалы**

2.5.1. Следующие пункты должны быть предоставлены Организатору

Конкурса к крайнему сроку:

2.5.2. Документ PDF, содержащий полный отчет;

2.5.3. Минимум 5 и максимум 10 фотографий высокого разрешения в формате

JPEG, включая фотографию команды проекта;

2.5.4. Убедитесь, что цифровые фотографии / рисунки имеют высокое

разрешение (например, размер должен быть не менее 300 dpi или 2 МБ) и

представляются в виде полноцветных файлов JPG. Фотографии с заголовками или ссылками являются предпочтительными. Они должны быть пронумерованы в порядке их появления в отчете.